CITTÀ DI SIDERNO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Piazza Vittorio Veneto – 89048 Tel. (+39) 0964 345111 Fax (+39) 0964 345223
PEC: comune.siderno@asmepec.it - E-MAIL: protocollo@comune.siderno.rc.it

AREA 3 – INFRASTRUTTURE E SERVIZI AL TERRITORIO
SETTORE URBANISTICA
UFFICIO CIMITERO

AVVISO PUBBLICO

"ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DI CAPPELLE FUNERARIE PRIVATE, CRIPTE FUNERARIE PRIVATE, TUMULETTI INTERRATI, PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI SIDERNO SUPERIORE IN LOCALITÀ PASSIOTI"

COMUNE DI SIDERNO
Protocollo N.0035818/2026 del 19/11/2026

Premesse

Il Comune di Siderno rende noto che, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 27 luglio 2026, avente ad oggetto "*Piano Cimiteriale del comune di Siderno – Studio ricognitivo e revisione degli spazi cimiteriali senza ampliamento – esame delle osservazioni ed approvazione*", e della Determina Dirigenziale n.**1605** del **17/11/2026** avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione di aree cimiteriali destinate alla realizzazione di **cappelle funerarie private** (tombe monumentali), **cripte funerarie private**, **tumuletti interrati**, presso il Cimitero comunale di Siderno Superiore in località Passioti", intende assegnare in concessione d'uso, alcune aree cimiteriali, nella disponibilità dell'Ente che rientrano nel Piano Cimiteriale Comunale e specificatamente nel Cimitero di Siderno Superiore collocati sia nel settore "A" che nel settore "B" parte più contemporanea e di recente costruzione.

Le aree oggetto del presente bando sono destinate alla realizzazione di:

- Cappelle funerarie private;
- Cripte funerarie private;
- Tumuletti interrati.

L'assegnazione avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica con la formazione di **distinte graduatorie, una per ciascuna tipologia di sepoltura** messa a bando, secondo i criteri stabiliti dal presente avviso (art. 6 del presente Bando)

Art. 1 – Individuazione delle aree cimiteriali oggetto di concessione

Le aree oggetto di concessione con il presente bando sono ubicate all'interno del Cimitero di Siderno Superiore – Località Passioti, come di seguito riepilogato:

N.	TIPOLOGIA DI SEPOLTURA MESSA A BANDO
15	CAPPELLE GENTILIZIE
16	CRIPTE FUNERARIE A 2 POSTI
13	CRIPTE FUNERARIE A 3 POSTI
14	CRIPTE FUNERARIE A 5 POSTI
4	TUMULETI SOTTOTERRA A 1 POSTO

La classificazione e la codifica sono articolate come segue, secondo quanto rappresentato nell'elaborato planimetrico accluso al presente Avviso

SUOLO PER CAPPELLE FUNERARIE PRIVATE DA REALIZZARE (artt. 14, 29 e art. 32 delle Norme Tecniche allegate al Piano Cimiteriale)					
n.	**Identificativo**	**Tipologia di sepoltura**	**Superficie MQ**	**Importo di concessione €/Mq**	**Durata in anni**
1	CAP.01	Cappella funeraria privata	4,00 X 3,00= 12,00	700,00	90
2	CAP.02	Cappella funeraria privata	4,00 X 3,00= 12,00	700,00	90
3	CAP.03	Cappella funeraria privata	4,00 X 3,00= 12,00	700,00	90
4	CAP.04	Cappella funeraria privata	4,00 X 3,00= 12,00	700,00	90
5	CAP.05	Cappella funeraria privata	4,00 X 3,00= 12,00	700,00	90
6	CAP.06	Cappella funeraria privata	4,00 X 3,00= 12,00	700,00	90
7	CAP.07	Cappella funeraria privata	4,00 X 3,00= 12,00	700,00	90
8	CAP.08	Cappella funeraria privata	4,00 x 4,00= 16,00	700,00	90
9	CAP.09	Cappella funeraria privata	4,00 x 4,00= 16,00	700,00	90
10	CAP.10	Cappella funeraria privata	4,00 X 3,00= 12,00	700,00	90
11	CAP.11	Cappella funeraria privata	4,00 X 3,00= 12,00	700,00	90
12	CAP.12	Cappella funeraria privata	4,00 x 4,00= 16,00	700,00	90
13	CAP.13	Cappella funeraria privata	4,00 x 4,00= 16,00	700,00	90
14	CAP.14	Cappella funeraria privata	4,00 X 3,00= 12,00	700,00	90
15	CAP.15	Cappella funeraria privata	4,00 X 3,00= 12,00	700,00	90

SUOLO PER CRIPTE FUNERARIE PRIVATE A 2 POSTI DA REALIZZARE (artt. 14, 29 delle Norme Tecniche allegate al Piano Cimiteriale)					
n.	**Identificativo**	**Tipologia di sepoltura**	**Superficie MQ**	**Importo di concessione €**	**Durata in anni**
1	C2.01	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
2	C2.02	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
3	C2.03	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
4	C2.04	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
5	C2.05	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50

6	C2.06	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
7	C2.07	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
8	C2.08	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
9	C2.09	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
10	C2.10	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
11	C2.11	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
12	C2.12	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
13	C2.13	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
14	C2.14	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
15	C2.15	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50
16	C2.16	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	3.000,00	50

SUOLO PER CRIPTE FUNERARIE PRIVATE A 3 POSTI DA REALIZZARE (artt. 14, 29 delle Norme Tecniche allegate al Piano Cimiteriale)					
n.	**Identificativo**	**Tipologia di sepoltura**	**Superficie MQ**	**Importo di concessione €**	**Durata in anni**
1	C3.01	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50
2	C3.02	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50
3	C3.03	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50
4	C3.04	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50
5	C3.05	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50
6	C3.06	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00	4.500,00	50

			mt, prof. 1,00		
7	C3.07	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50
8	C3.08	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50
9	C3.09	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50
10	C3.10	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50
11	C3.11	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50
12	C3.12	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50
13	C3.13	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	4.500,00	50

SUOLO PER CRIPTE FUNERARIE PRIVATE A 5 POSTI DA REALIZZARE (artt. 14, 29 delle Norme Tecniche allegate al Piano Cimiteriale)					
n.	**Identificativo**	**Tipologia di sepoltura**	**Superficie MQ**	**Importo di concessione €**	**Durata in anni**
1	C5.01	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
2	C5.02	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
3	C5.03	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
4	C5.04	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
5	C5.05	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
6	C5.06	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
7	C5.07	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
8	C5.08	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
9	C5.09	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00	7.000,00	50

			mt, prof. 1,00		
10	C5.10	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
11	C5.11	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
12	C5.12	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
13	C5.13	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50
14	C5.14	Cripta funeraria privata	Minimo Lungh.2,50 x larg.1,00 mt, prof. 1,00	7.000,00	50

SUOLO PER TUMULETTI A 1 POSTO SOTTOTERRA DA REALIZZARE (artt. 14 e 28 delle Norme allegate al Piano Cimiteriale)					
n.	**Identificativo**	**Tipologia di sepoltura**	**Superficie MQ**	**Importo di concessione €**	**Durata in anni**
1	TU.01	Tumuletto sottoterra	Lungh.2,00 x larg.1,00 mt, prof. 1,50	800,00	50
2	TU.02	Tumuletto sottoterra	Lungh.2,00 x larg.1,00 mt, prof. 1,50	800,00	50
3	TU.03	Tumuletto sottoterra	Lungh.2,00 x larg.1,00 mt, prof. 1,50	800,00	50
4	TU.04	Tumuletto sottoterra	Lungh.2,00 x larg.1,00 mt, prof. 1,50	800,00	50

Ciascun richiedente (inteso come nucleo familiare accertato dallo stato di famiglia) potrà concorrere per **un massimo di 2 (due) distinte tipologie di sepoltura** tra quelle messe a bando (a titolo esemplificativo: una cappella gentilizia e una cripta; oppure una cripta da 5 posti e una da 2 posti; oppure una cripta e un tumuletto), indicando nella domanda l'ordine di preferenza. **Non saranno ammesse domande per più di due tipologie di sepoltura**, né richieste multiple per la medesima tipologia (es. due cappelle o due cripte della stessa capienza). La presentazione di istanze che superino il limite massimo di due opzioni comporterà l'esclusione delle scelte eccedenti (a partire dalla terza indicata) ovvero l'irricevibilità dell'istanza qualora non sia desumibile l'ordine di priorità.

Art.2 – Corrispettivo della concessione

Il corrispettivo da versare al Comune di Siderno per la concessione delle aree cimiteriali oggetto del presente bando è determinato sulla base del tariffario vigente (***Allegato 3***), approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 3 del 03/01/2020, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
Gli importi indicati nell'Allegato 3 costituiscono il valore della concessione dovuto dal concessionario all'Amministrazione comunale ai fini dell'assegnazione dell'area.
Sono poste inoltre a totale carico del concessionario tutte le spese consequenziali alla concessione tra cui, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Le spese per il rilievo e l'accertamento dei luoghi;
- le spese inerenti alla progettazione, e la nuova edificazione del manufatto;

- gli oneri edilizi e i costi per il rilascio dei necessari titoli autorizzativi;
- le spese contrattuali, di bollo, registrazione ed eventuali ulteriori diritti;
- tutte le spese complementari e accessorie comunque connesse alla concessione, alla realizzazione delle opere e alla successiva manutenzione del manufatto.

Restano altresì a carico del concessionario tutti gli obblighi manutentivi previsti dal vigente Regolamento comunale dei servizi funerari, cimiteriali e di polizia mortuaria, e secondo quanto previsto nelle Norme Tecniche allegate al Piano Cimiteriale Comunale.
La concessione ha per oggetto beni patrimoniali del Comune sottoposti, in quanto tali, al regime dei beni demaniali (ex art. 824 C.C.). Essa pertanto assegna temporaneamente il diritto d'uso del bene restando in capo al Comune la proprietà dello stesso.
Le concessioni sono strettamente legate alle persone del concessionario e, quindi non possono in alcun modo essere oggetto di trasferimento mediante atti fra vivi.
Non hanno alcuna validità nei confronti della civica Amministrazione patti o atti testamentari che prevedano la cessione a terzi dei diritti d'uso della concessione.

Art. 3 – Requisiti per la presentazione della domanda

Possono presentare istanza di assegnazione per "Sepolture private", solo a seguito di presentazione di domanda **(Allegato 1)** ai sensi del comma 3 dell'art. 46 del vigente Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 27/07/2026.

Inoltre:

1. Cittadini residenti nel comune di Siderno;
2. Cittadini anche domiciliati in altri Comuni, purché appartenenti al nucleo familiare accertato con lo Stato di famiglia.
3. **Non avere nessuna pendenza tributaria prima della scadenza del bando** in conformità del Regolamento approvato con la Delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n.202 del 29/11/2019 denominato "Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art. 15 ter del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58";
4. **Non siano assegnatari di altri suoli o cappelle cimiteriali;**
5. Dichiarazione di aver preso visione della situazione dello stato di fatto oggetto di richiesta di concessione e preso visione della planimetria allegata al bando;
6. Dichiarazione che le procedure di assegnazione dei suoli e il successivo contratto sono regolate dal bando;
7. Di essere a conoscenza che, la falsa dichiarazione, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalle leggi vigenti, comporterà a titolo di penale, l'annullamento della eventuale concessione con la restituzione delle somme già versate da parte del Comune;
8. Di essere a conoscenza che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000);
9. Di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti come indicato nell'art.14 del bando denominato "Trattamento dei dati personali.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, con le modalità sottoindicate,

a partire dal 19/11/2026 ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19/01/2027

La domanda potrà essere presentata tramite:

a) **invio a mezzo PEC** all'indirizzo **comune.siderno@asmepec.it** . In tal caso, alla stessa dovrà essere allegata documento di identità del partecipante;
b) **consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno**, sito in Piazza Vittorio Veneto, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30. Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno il nome e cognome del concorrente e l'indirizzo, il recapito telefonico e la dicitura "**ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DI CAPPELLE FUNERARIE PRIVATE, CRIPTE FUNERARIE PRIVATE, TUMULETTI INTERRATI, PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI SIDERNO SUPERIORE IN LOCALITÀ PASSIOTI".**

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna istanza pervenuta oltre tale termine. Non saranno accettate domande trasmesse con modalità differenti da quelle sopra esposte. La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata, a pena di esclusione, secondo il modello allegato al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dal/dai richiedente/i e contenere le generalità complete del partecipante. La domanda, qualora inoltrata con le modalità di cui al punto precedente b), dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento d'identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Art. 5 – Ammissione delle domande

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande l'ufficio competente provvederà alla verifica della completezza e alla valutazione della regolarità della documentazione presentata.
In caso di domande ritenute incomplete (ad eccezione della sottoscrizione), sarà dato immediato avviso al richiedente il quale, nei successivi **10 (dieci) giorni** dal ricevimento dell'avviso/comunicazione, potrà far pervenire eventuali osservazioni e chiarimenti.
Non saranno prese in considerazione le istanze prive di sottoscrizione o inviate/pervenute oltre il termine stabilito, né quelle pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando; pertanto, tutti coloro che avessero presentato generica istanza di assegnazione di area cimiteriale o sepoltura privata prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite. Non sono ammesse domande condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra domanda propria o di altri.

Art.6 – Assegnazione e Criteri di formazione della graduatoria

Sulla base delle istanze pervenute, verranno redatte **5 (cinque) distinte graduatorie**, **una per ciascuna tipologia di sepoltura messa a bando**:

1. Graduatoria Cappelle Gentilizie;
2. Graduatoria Cripte Funerarie a 2 posti;
3. Graduatoria Cripte Funerarie a 3 posti;
4. Graduatoria Cripte Funerarie a 5 posti;
5. Graduatoria Tumuletti sottoterra a 1 posto.

Il richiedente che abbia validamente espresso due opzioni sarà inserito in entrambe le rispettive graduatorie.
In ciascuna graduatoria il punteggio è assegnato in base ai seguenti criteri:

SCHEDA DEI CRITERI E PUNTEGGI DA ASSEGNARE					
N.	**CRITERI**	**SUB CRITERI**		**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO TOTALE**
A	**FASCIA DI ETÀ ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE (MAX 30)** ***(Riferita all'età compiuta alla data di presentazione dell'istanza)***	A1	Età anagrafica pari o superiore a 70 anni	**15**	**30**
		A2	Età anagrafica compresa tra 50 e 70 anni	**8**	
		A3	Età anagrafica compresa tra 40 e 50 anni	**5**	
		A4	Età anagrafica inferiore a 40 anni	**2**	
B	**COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (MAX 10)**	B1	Per ogni componente facente parte del nucleo familiare anagrafico del richiedente (compreso il richiedente medesimo): **Punti 2 per componente** (fino a un massimo di 10 punti)	**10**	**10**
C	**CONDIZIONI DI DISABILITA' E INVALIDITA' NEL NUCLEO FAMILIARE (MAX 40)** **I punteggi per il medesimo componente non sono cumulabili tra loro; si applica la fascia più favorevole previa idonea certificazione medica rilasciata dalle commissioni competenti. (MAX 40)**	C1	Per ogni componente con invalidità civile riconosciuta tra il 60% e il 74%	**2**	**40**
		C2	Per ogni componente con invalidità civile riconosciuta tra il 75% e il 99%	**8**	
		C3	Per ogni componente con invalidità al 100% (o titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della L. 18/1980)	**10**	
		C4	Per ogni componente in condizione di disabilità gravissima (ai sensi dell'art. 3 del D.M. 26/09/2016 e L. 104/1992 art. 3 c. 3)	**20**	
D	**ISTANZA CONGIUNTA TRA PIÙ NUCLEI FAMILIARI (MAX 20)**	D1	Domanda presentata congiuntamente da nuclei familiari legati da vincoli di parentela o affinità entro il 2° grado: **Punti 2 per ogni nucleo ulteriore rispetto al primo** (max 10 punti);	**10**	**20**
		D2	Domanda presentata congiuntamente da nuclei familiari non legati da vincoli di parentela o affinità entro il 2° grado: **Punti 2 per ogni nucleo ulteriore rispetto al primo** *(in alternativa: Punti 10 complessivi se concorrono 2 o 3 nuclei autonomi)*.	**10**	
				PUNTEGGIO TOTALE	**100**

Art. 7 – Adempimenti dopo la formazione della graduatoria e assegnazione provvisoria

All'esito positivo delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al bando pubblico, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'Ufficio competente provvederà:

- alla lettura delle istanze pervenute;
- alla verifica dei requisiti;
- alla formazione di **distinte graduatorie, una per ciascuna delle cinque tipologie funerarie** (Cappelle gentilizie; Cripte a 2 posti; Cripte a 3 posti; Cripte a 5 posti; Tumuletti interrati) oggetto del presente bando, predisposte sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso.
- All'individuazione dei soggetti assegnatari;
- All'approvazione della graduatoria definitiva con determinazione del Dirigente;
- Alla pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo Pretorio on line;
- Alla convocazione tramite posta ordinaria dei soggetti ammessi all'assegnazione.

a) Nel caso in cui un medesimo richiedente risulti in posizione utile per l'assegnazione in entrambe le graduatorie per le quali ha concorso, potrà conseguire l'assegnazione di **un solo manufatto funerario** secondo l'ordine di preferenza espresso nella domanda, con conseguente automatica decadenza dall'altra graduatoria e scorrimento della stessa.
b) Per ciascuna tipologia di manufatto funerario, al soggetto collocato al primo posto della relativa graduatoria **verrà notificata formale comunicazione di assegnazione provvisoria.** A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, l'interessato sarà invitato a provvedere, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** dal ricevimento della comunicazione stessa, **al versamento dell'intera somma dovuta per il rilascio della concessione cimiteriale**. Qualora, entro il suddetto termine, l'assegnatario non ottemperi al pagamento e/o non si presenti per la stipula del contratto nella data stabilita, decadrà automaticamente dal diritto all'assegnazione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.
c) La scelta del manufatto avverrà in base all'effettiva disponibilità di cappelle, cripte e tumuletti. Qualora lo stesso manufatto sia stato richiesto da più concorrenti con il medesimo punteggio, si procederà all'assegnazione seguendo l'ordine cronologico di protocollazione della domanda. Il concorrente non prioritario potrà optare per una soluzione alternativa tra quelle disponibili; qualora non intenda effettuare una nuova scelta, dovrà dichiarare espressamente la propria volontà di rinunciare all'assegnazione.
d) Le assegnazioni proseguiranno fino all'esaurimento dei manufatti disponibili. Qualora al termine della procedura residuino cappelle, cripte o tumuletti non assegnati, il Comune procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.
e) Tutti gli oneri amministrativi e fiscali, ivi comprese le spese relative a bolli, imposta di registro e registrazione del contratto, sono a totale carico dell'assegnatario.

Art. 8 – Possibilità di rinuncia

All'assegnatario emerso dalla graduatoria definitiva viene concesso il termine di **10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sull'Albo Pretorio** on-line del Comune per rinunziare all'assegnazione.
L'eventuale rinuncia dovrà pervenire con una delle seguenti modalità tassativamente entro il termine prestabilito:

a) invio a mezzo PEC all'indirizzo **comune.siderno@asmepec.it** . In tal caso, la stessa dovrà avere allegato un documento di identità del partecipante in corso di validità;
b) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Siderno, sito in Piazza Vittorio Veneto – 89048, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30. La rinuncia dovrà essere corredata da

copia fotostatica del documento d'identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Art. 9 – Assegnazione definitiva dell'area e pagamento della concessione

Dopo l'avvenuta assegnazione provvisoria, di cui al precedente art. 7, **dovrà essere effettuato il pagamento totale del costo della concessione, secondo le varie tipologie funerarie, entro i termini indicati nella sopracitata comunicazione (30 gg) di cui all'art. 7 comma b).** Il pagamento nei termini comporterà l'assegnazione definitiva del suolo, che avverrà con specifico provvedimento del Dirigente.

Art. 10 – Stipula degli atti

Per ciascuna area cimiteriale oggetto del presente bando, l'atto di concessione sarà stipulato nei termini previsti dal relativo provvedimento di assegnazione e comunque non oltre 120 (centoventi) giorni dall'assegnazione definitiva della singola area.
Nel caso in cui non si addivenga alla stipulazione dell'atto per fatto imputabile all'assegnatario definitivo, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'assegnazione e alla conseguente riassegnazione della medesima area mediante scorrimento della relativa graduatoria. In tal caso, su richiesta, si provvederà alla restituzione delle somme versate a titolo di corrispettivo della concessione.
Sono a totale carico dell'assegnatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di concessione, ivi comprese quelle di registrazione, bollo ed eventuali ulteriori diritti e imposte connessi all'atto.
Il pagamento delle spese della contrattuali (diritti di segreteria, marche da bollo ecc.), dovrà avvenire sempre in un'unica soluzione prima della stipula dell'atto di concessione.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dell'atto concessorio qualora mutino le condizioni che ne hanno consentito l'assegnazione, senza che il richiedente possa vantare alcun diritto, pretesa o risarcimento.
In caso di revoca della concessione, il Comune tratterrà una somma pari al 10% del valore della concessione già pagata dal concessionario.

Art. 11 – Modalità e tempi di realizzazione

Le aree cimiteriali oggetto del presente bando sono concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano alla data di assegnazione, risultante dalla documentazione tecnica allegata al presente avviso, senza che possano essere sollevate eccezioni o riserve da parte del concessionario.
A tal fine, è onere del concessionario effettuare uno specifico rilievo di dettaglio volto all'esatto accertamento dello stato dei luoghi, al fine di conformare correttamente la successiva progettazione ed esecuzione del manufatto funerario.
Le caratteristiche dimensionali, sono indicate nell'***Allegato 2*** – "Planimetria" (scala 1: 1000), parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Le modalità e i dettagli per la presentazione del progetto e le relative tempistiche di realizzazione sono disciplinati dall'art. 55 del Regolamento Cimiteriale (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 27 luglio 2026) e dalle Norme Tecniche allegate al Piano Cimiteriale Comunale, come di seguito riassunti:

a) Ai sensi dell'art. 14 delle Norme Tecniche allegate al Piano Cimiteriale Comunale vigente, l'autorizzazione per la realizzazione del manufatto verrà rilasciata previa presentazione di un progetto tecnico a firma di un professionista abilitato, corredato dai disegni attestate la fattibilità e previo parere favorevole dell'Ufficio Tecnico Comunale, da trasmettere esclusivamente tramite la piattaforma informatica Calabria SUE.
b) Il progetto di costruzione del manufatto sepolcrale (cappella, cripta o tumuletto) dovrà essere presentato allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) ed è soggetto a Permesso di Costruire (PdC), ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. Il titolo abilitativo sarà assentito/autorizzato dal Dirigente competente con proprio atto;
c) Il progetto di costruzione dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 35 e, nello specifico,

dagli artt. 28, 29 e 32 delle Norme Tecniche allegate al Piano Cimiteriale Comunale

d) Ai sensi della normativa vigente e dell'art. 92, comma 3, del D.P.R. 285/1990, i lavori di costruzione dovranno iniziare entro **1 (uno) anno** dal rilascio del titolo abilitativo ed essere ultimati entro il termine fissato dal titolo stesso. Decorso inutilmente il termine di ultimazione senza che l'opera sia stata completata e in assenza di proroga, si procederà alla revoca della concessione, con facoltà per il Comune di disporre la demolizione di quanto realizzato a spese dell'inadempiente o l'incameramento delle opere.
e) Dal momento della concessione del lotto, il concessionario è tenuto alla cura dell'area secondo norme impartite dal Comune.
f) **Tutte le spese per l'edificazione del manufatto** — comprese quelle di progettazione, direzione lavori, esecuzione dell'opera e ogni altro onere accessorio o complementare **— sono a totale ed esclusivo carico del concessionario;**
g) Trattandosi di nuove edificazioni funerarie, è fatto obbligo al concessionario di garantire il rispetto del decoro architettonico, mantenendo coerenza, equilibrio e armonia formale con i manufatti circostanti;
h) Per l'intera durata della concessione, il concessionario è tenuto a sostenere tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto e ad eseguire gli eventuali interventi di ristrutturazione nel rispetto del Regolamento cimiteriale e della normativa nazionale e regionale vigente.

Art. 12 – Informazioni finali

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Cons. BB.AA. Angela Alfieri, funzionario con incarico di Elevata Qualificazione del Comune di Siderno per il Settore Urbanistica.

Per informazioni di carattere generale, è possibile contattare il Settore – Ufficio Cimitero dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, al numero tel. 0964345111, o inviando una mail pec: a comune.siderno@asmepec.it .

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, ai regolamenti in materia e al regolamento comunale. Si riportano di seguito le principali fonti normative in argomento:

a) Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria";
b) Regolamento di Polizia Cimiteriale allegato al Piano Cimiteriale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 27/07/2026;
c) Norme tecniche allegate al Piano Cimiteriale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 27/07/2026;
d) D. Lgs. 380/2001 ss.mm.ii. "Testo Unico per l'Edilizia";

Art. 14 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali e sui diritti del dichiarante in materia di privacy e trasparenza amministrativa (Legge n. 241/90 - Legge n. 675/96- D.lgs. 196/03- D.lgs. 33/13 - Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, in ordine al procedimento instaurato con la presente domanda, si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto e per la gestione degli eventuali rapporti che dovessero instaurarsi in esito alla procedura stessa;
b) il conferimento dei dati si configura come obbligo, prescritto dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'irricevibilità della domanda;
c) i dati personali raccolti, conservati in archivio cartaceo e informatico, sono trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e di quelli allo stesso collegati, dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti terzi espressamente designati come responsabili

esterni del trattamento;

d) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siderno nella persona del Sindaco pro-tempore;
e) il Responsabile del trattamento dei dati per il presente procedimento è il Dirigente dell'Area 3-Infrastrutture e Servizi al Territorio;

f) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Cons. BB.AA. Angela Alfieri

Il Dirigente dell'Area 3
f.to Ing. Lorenzo Surace